

T.C.
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
KOCADİMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için,
başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.**



Okul Müdürü Sunuşu

Kocademir Ortaokulu Antalya İli Muratpaşa İlçesine bağlı devlet okuludur. Eğitim Öğretim faaliyetleri iki ayrı binada sürdürülmektedir. İlk bina 1972 yılında Kocademir İlkokulu olarak hizmete girmiş , daha sonra hem ilkokul hem ortaokul olarak devam etmiştir. ikinci bina 2012 yılında hizmete girmiş, Milli Eğitim Bakanlığınca uygulanan 4+4 +4 sistemiyle 2016 yılı itibariyle tamamen ortaokula dönüşmüştür.

Okulumuz Muratpaşa Şirinyalı bölgesindeki öğrencilerimize hizmet vermekte olup öğretmen ,öğrenci ve çevre profili anlamında son derece başarılı olup akademik anlamda nitelikli liselere yüksek oranda öğrenci yerleştirmektedir. Okulumuz kendi alanında son derece tecrübeli 35 öğretmen ,772 öğrenci ,20 sınıf ,1 Fen laboratuvarı ,1 Görsel Sanatlar-Müzik Atölyesi şeklindedir. Kocademir Ortaokulu Antalya Ortaokulları içinde Değerler Eğitimi kapsamında, zamanı etkin ve verimli Kullanma Konusunda "Zilsiz Eğitim'e geçen ilk devlet okuludur. Bunun yanında Sportif faaliyetlerde de çeşitli alanlarda Dünya ,Türkiye ve Antalya derecelerine giren öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Kocademir Ortaokulu olarak Temel Vizyonumuz; Öğrencilerimizi bilimin ışığında bir üst kuruma en iyi şekilde hazırlamak ve geleceğe doğru vicdanlı, vatanını seven , duyarlı ve sorumluluk sahibi insanlar yetiştirmektir.

Hüseyin YURDAKUL
Okul Müdürü

İçindekiler

Okul Müdürü Sunuşu	3
İçindekiler	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci	11
Stratejik Planlama Ekibi	12
DURUM ANALİZİ	13
Kurumsal Tarihçe	14
Uygulanmakta Olan (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirmesi	15
Mevzuat Analizi	16
Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Faaliyet Alanları	22
Paydaş Analizi	27
Kuruluş İçi Analiz	33
Teşkilat Yapısı	33
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	34
Teknolojik Kaynaklar	38
Mali Kaynak Analizi	40
PESTLE Analizi	41
GZFT Analizi	43
GELECEĞE YÖNELİM	46
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	47
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	48
Amaç, Hedef, Strateji Göstergesi Kartları	
Stratejik Amaç 1	49
Stratejik Amaç 2	50
Stratejik Amaç 3	51
Stratejik Amaç 4	52
Stratejik Amaç 5	53
Stratejik Amaç 6	54
Maliyetlendirme	56
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	57
Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modülü	58
Performans Göstergeleri Bilgileri	59

Tablolar

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	12
Tablo 2	Mevzuat Analizi	17
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri	19
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Tablo 5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	22
Tablo 6	Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7	Okul Künyesi	34
Tablo 8	Çalışanların Görev Dağılımı	34
Tablo 9	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 10	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	35
Tablo 11	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	36
Tablo 12	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	36
Tablo 13	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	36
Tablo 14	Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı	37
Tablo 15	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	37
Tablo 16	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37
Tablo 17	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	38
Tablo 18	Fiziki Mekân Durumu	38
Tablo 19	Norm Kadro Durumu	39
Tablo 20	Öğretmen/Öğrenci Durumu	39
Tablo 21	Harcama Kalemleri	40
Tablo 22	Gelir-Gider Tablosu	40
Tablo 23	Kaynak Tablosu	40
Tablo 24	PESTLE Analizi	41

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
D-AOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
ETKİM	Eğitim Teknolojileri Kuluğka ve İnovasyon Merkezi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı
HTS	Hukuk Takip Sistemi
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PIRLS	Progress in International Reading Literacy Study
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TDBS	Türkçe Dil Beceri Snavı
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası

	Araştırması)
TİKA	Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	Temel Yeterlilik Testi
UEK	Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YLSY	Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

Tanımlar

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	Resmi ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Ortalama Eğitim Süresi	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
Özel Yetenekli Çocuklar	Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasite de önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
Tanımlama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi	Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş birey-lere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

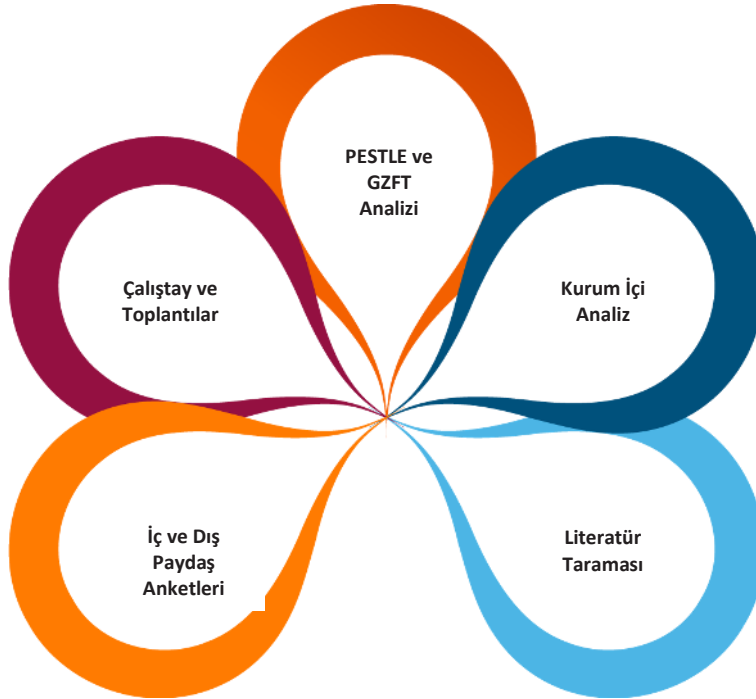
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, yapılan çalışmalarını takip etmek ve ekipten bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Stratejik Planlama Üst Kurulu, planlama sürecinin etkin, verimli ve sistematik bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve gönüllü velilerden oluşan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”nin belirlenmesi ile başlamıştır. Ekip oluşturulurken okulumuzdaki hizmetler ve süreçler dikkate alınmıştır. Her alanı temsil edecek şekilde görevlendirme yapılmıştır. Ayrıca okul aile birliği üyelerinin planlama içerisinde aktif olarak yer alması sağlanmıştır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülebilmesi için ekip üyelerinin daha önceki stratejik planlama sürecinde yer alan, bu konuda eğitimlere katılmış üyelerden oluşmasına özen gösterilmiştir.

Kocademir Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Tüm okul/kurumlarımızda stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulması sağlanmıştır. Okul/kurum ekiplerimize eğitim verilerek mevcut durum analizi çalışmalarına başlanmıştır.

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin YURDAKUL	Okul Müdürü
2	Mevlüt AKBULUT	Müdür Yardımcısı
3	Mustafa TORLAK	Öğretmen
4	Çiğdem KONUK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Birsen AYDIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Ebru BALOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Veysi ERCÜMERT	Müdür Yardımcısı
2	Ergül ADIGÜZEL	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Semra ADİL	Öğretmen
4	Saniye Melike NAR	Öğretmen
5	Ercan ABDURRAHMANOĞLU	Gönüllü Veli

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Antalya ilimizin, Muratpaşa İlçesi, Şirinyalı Mahallesi, 1510. Sokakta bulunmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 3000 m² bahçe içine 1972 yılında 5 sınıflı Kocademir İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz ilk mezunlarını da 1976 yılında vermiştir. Okulumuzun arsasının bir bölümü Kocademir Ailesince tahsis edildiği için Hayırseverin adını yaşatmak adına okulumuza "Kocademir " adı verilmiştir.

Mevcut okulun zaman içerisinde ihtiyaca cevap veremez hale gelmesinden dolayı Milli Eğitim Bakanlığı ve Okul Aile Birliği tarafından 2012 yılında Ek Bina ilavesi yaptırılmıştır.

2012 Yılında 4+4+4 (12 yıl) zorunlu eğitime geçilmesinden sonra Kocademir İlk öğretim okulu 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılında Kocademir İlkokulu, Kocademir Ortaokulu olarak eğitim vermiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 20 sınıflı Kocademir Ortaokulu olarak eğitim - öğretime devam etmiştir. Okulumuz halen Kocademir Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan (2019-2023) Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kocademir Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı; Stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema olarak yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 24 performans göstergesi ve 24 eylem ifadesine yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2019-2023 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesine yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda performans göstergesinde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

2019-2023 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 -2.2'ye ait hedeflerimiz 12 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. 2019-2023 Stratejik planda yer alan performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir

Amaç 3'e ait 1 hedef, 7 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. Bu doğrultuda büyük oranda belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- Okul öncesi ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)
- İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.
- Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim

teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme,, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonun artırılması,

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması,• Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Antalya MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Muratpaşa MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir

	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Mad- deleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473. 1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1,	

		785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek ayrıca tüm zümre başkanlarının ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"> a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, h) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, ı) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, i) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, j) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, k) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, l) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, m) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, n) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, o) İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, ö) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> a) Yayın faaliyetlerini yürütmek, b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek, e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Din Öğretimi Hizmetleri	a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, g) Edinilen bilgilerin denkliliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Hukuk Hizmetleri	a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, b) Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, f) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, g) İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ğ) İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.
İnsan Kaynakları Hizmetleri	a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

	<p>i) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,</p> <p>k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,</p> <p>r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.</p>
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<p>a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</p> <p>b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</p>
Ortaöğretim Hizmetleri	<p>a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.</p> <p>b) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.</p> <p>c) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.</p>
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	<p>a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</p>
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<p>a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</p> <p>b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</p> <p>e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</p> <p>f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</p> <p>g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p>ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p>ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p>i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p>j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</p>
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	<p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</p> <p>b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>

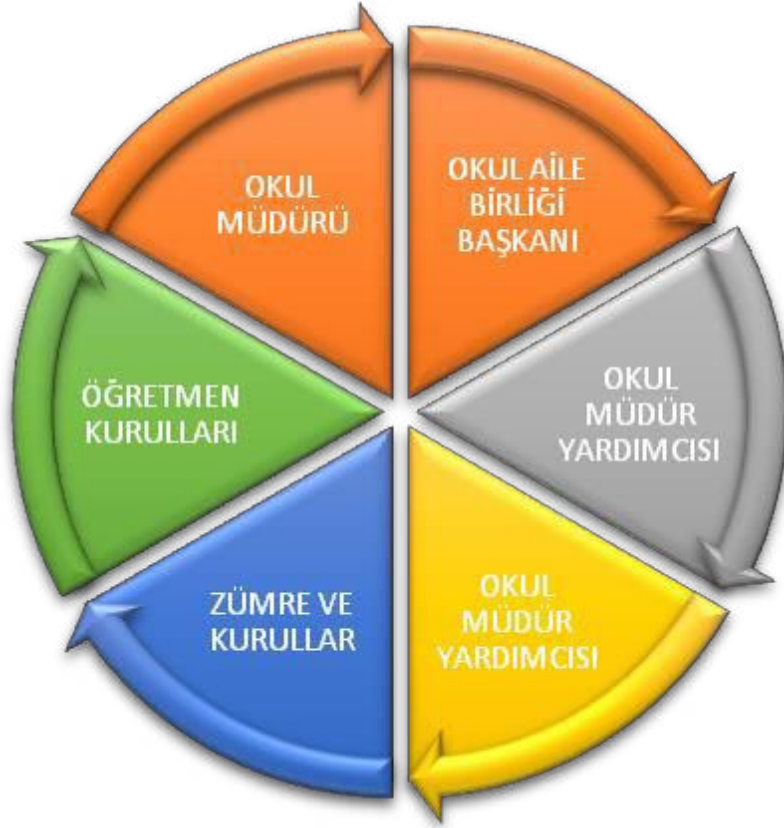
	<p>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,</p> <p>ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,</p> <p>i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p> <p>k) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</p>
Strateji Geliştirme Hizmetleri	<p>a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,</p> <p>b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</p> <p>c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</p> <p>ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</p> <p>e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</p> <p>f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</p> <p>ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</p> <p>ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,</p> <p>k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,</p> <p>m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,</p> <p>n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,</p> <p>o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</p> <p>r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,</p> <p>s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</p>
Temel Eğitim Hizmetleri	<p>a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</p> <p>b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</p> <p>c) İl Millî Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak.</p>
Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim	<p>a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</p> <p>b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</p> <p>c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) İl Millî Eğitim Müdürünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak.</p>
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler	<p>MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
 - 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
 - 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
- b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**
- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
 - 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
 - 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim
 - 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
 - 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler:**
1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
 5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
 11. Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
 12. Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.
- ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**
1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2. Paydaş Analizi



Tablo 6 .Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
İlçe Milli eğitim Müdürlükleri	İP	5	5
Okul/ Kurum Yöneticileri	İP	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	İP	5	5
İl Eğitim denetmenleri	İP	5	5
Öğretmenler	İP	5	5
Okul Aile Birlikleri	İP	5	4
Halk Eğitim Merkezleri	İP	5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezleri	İP	5	5
Özel Öğretim Kurumları	İP	4	5
Antalya Valiliği	İP	5	5
Kaymakamlık	İP	5	5
Öğrenci/Çırac/Kursiyerleri	İP	5	5
BİLSEM	İP	5	5
Öğretmenevleri	İP	5	4
Diğer Eğitim Çalışanları	İP	5	5
Veliler	DP	4	5
Özel Öğrenci Yurtları	DP	4	3
Özel Eğitim Kurumları	İP	5	5
Açık Öğretim Öğrencileri	İP	4	5
Okul Servis Şoförleri	İP	5	5
Milli Eğitim Bakanlığı	İP	5	5
Okul Kantin İşletmecileri	İP	4	3
Okullar	İP	5	5
Akdeniz Üniversitesi	DP	5	3
Hayırseverler	DP	4	4
Sendikalar	DP	4	4

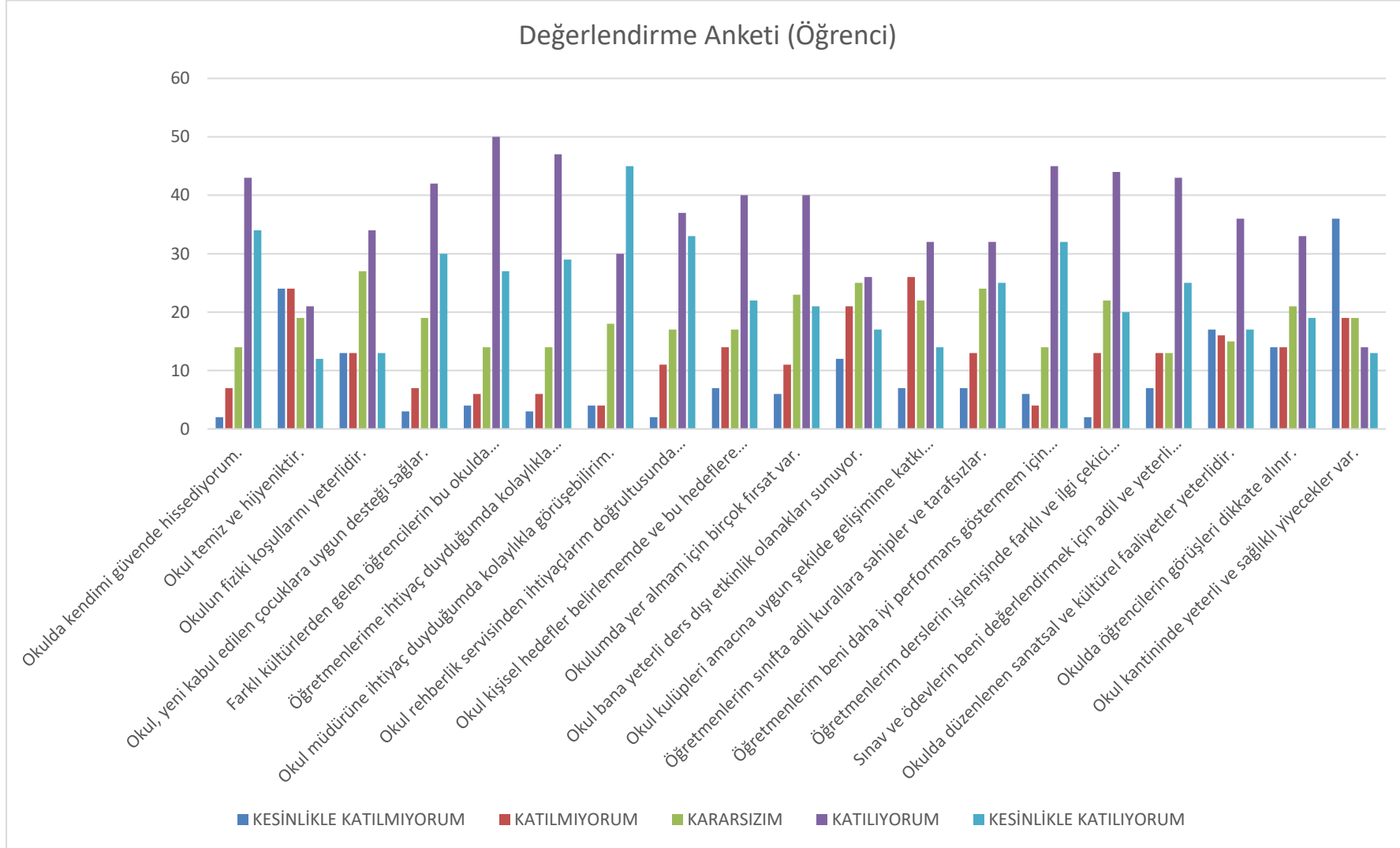
Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

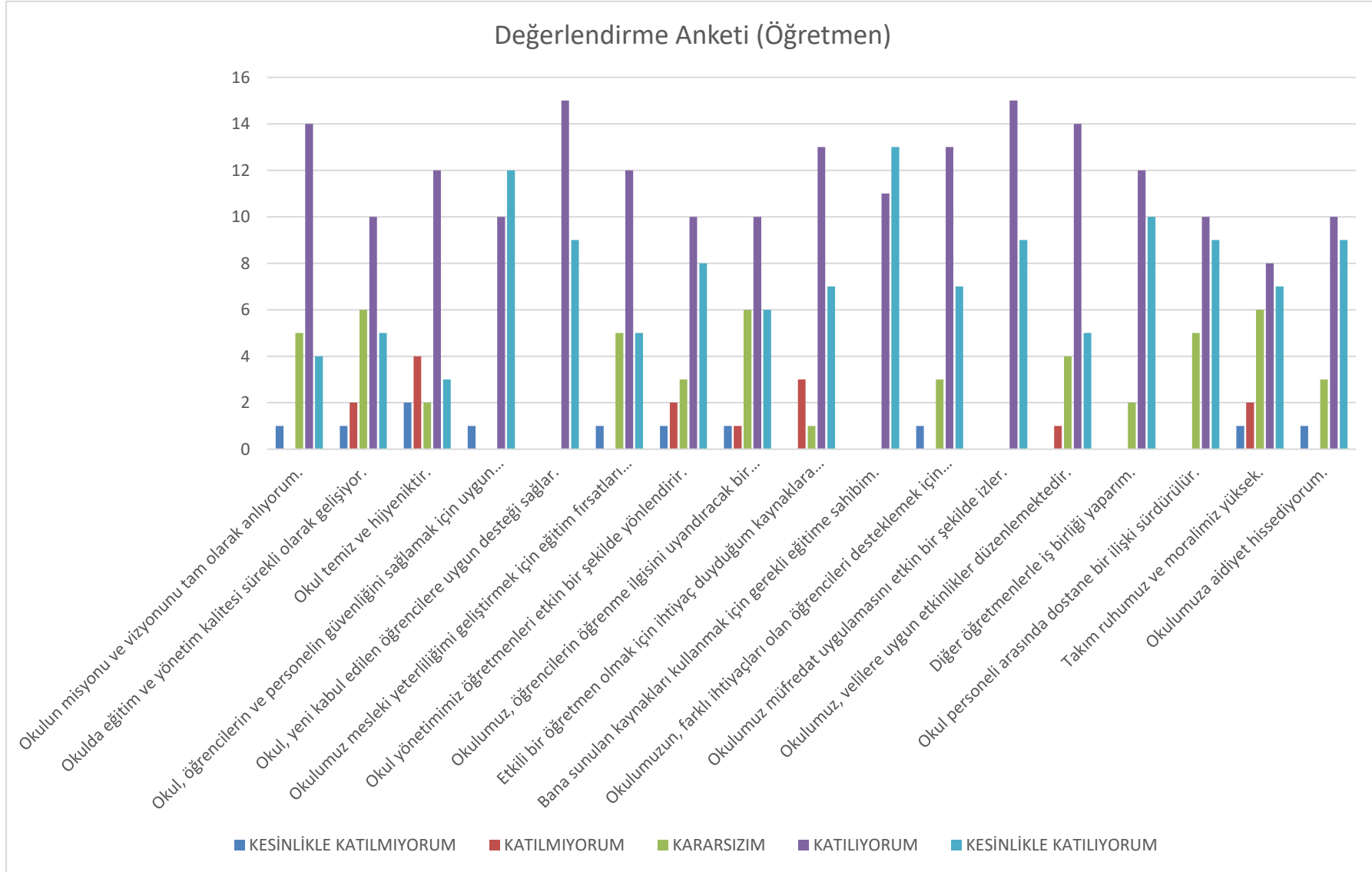
Paydaş listesi Kocademir Ortaokulu Müdürlüğünün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile yüz yüze görüşülerek görüşleri alınmıştır. Ayrıca çevrim içi anket hazırlanarak iç paydaş, dış paydaş (veli) ve dış paydaş anketimize sırası ile 25, 119 ve 126 paydaşımız katılmış olup müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

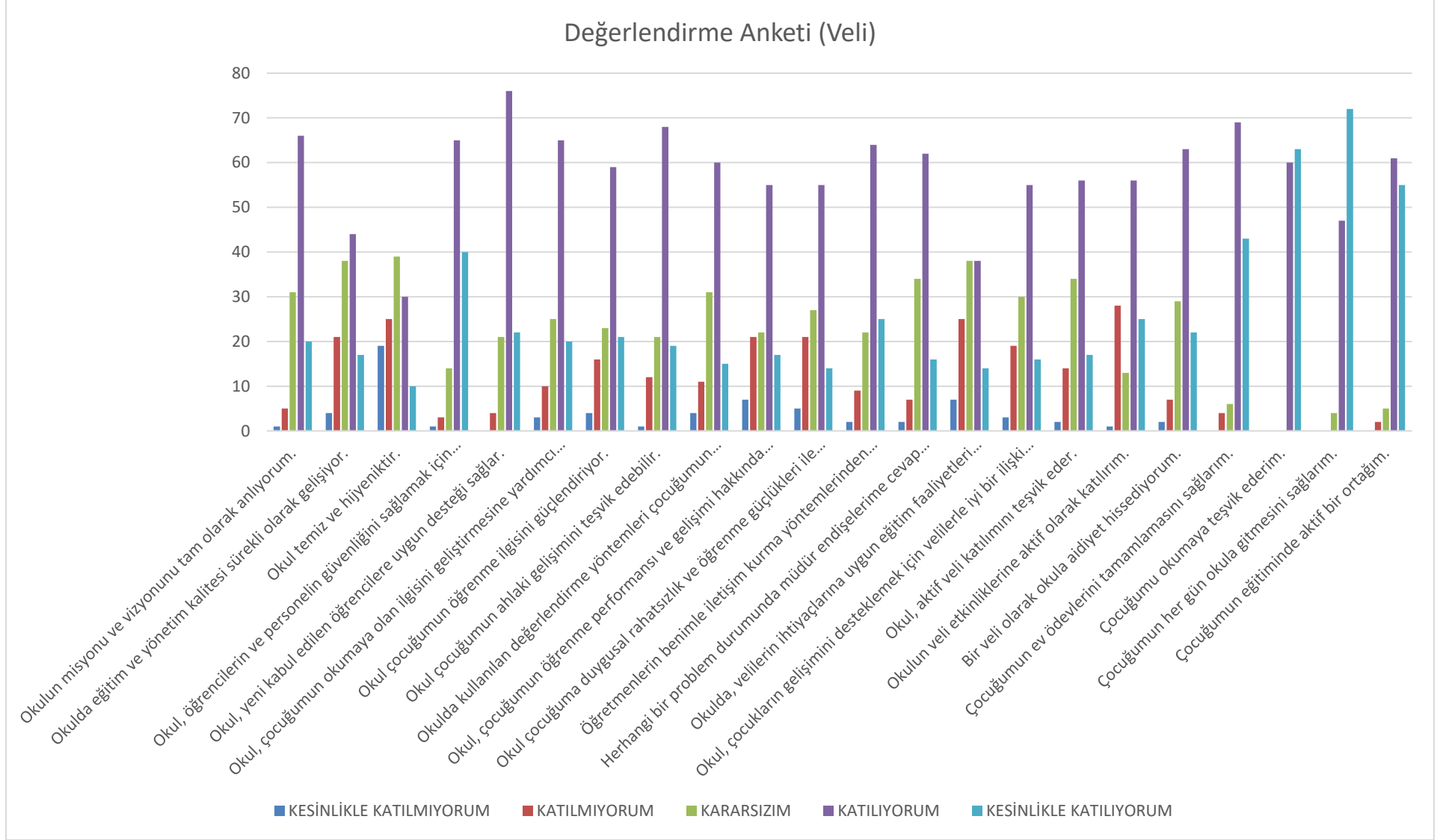
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



Kuruluş İçi Analiz

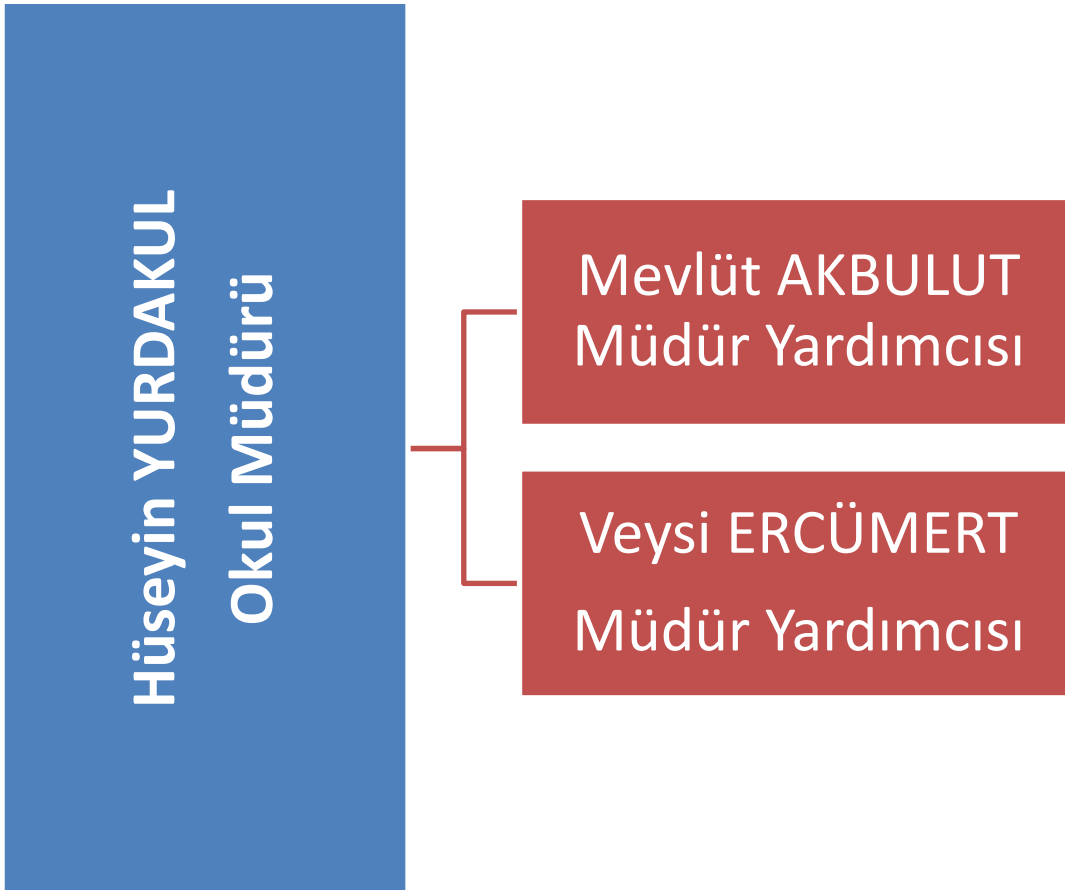
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynaklarının analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel, nitel veriler ve teşkilat şemamız belirtilmiştir. 2024-2028 stratejik plan hedeflerimizde paydaş analizimizde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir. Yapılan paydaş analizinde **”Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?”** sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve işbirlikçi olma ve alanında uzman kişilerin çalışması gibi betimlemeler ön plana çıkmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda hizmet içi faaliyetlerinin artırılması, personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması planlanmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Şekil 3. .Kocademir Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 7. Okul Künyesi

İli: ANTALYA	
İlçesi: MURATPAŞA	
Adres:	Şirinyalı Mahallesi 1510. Sokak No 7
Telefon No:	242 323 13 28
e- Posta Adresi:	709693@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709693
Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/44AljNt
Faks Numarası:	242 323 50 02
Web sayfası adresi:	https://kocademirortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 8 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Bu görevlerin okulun belirlediği amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdür veya müdür başyardımcısı olmadığında onların görevlerini devralır. Okulda kullanılan defter, çizelge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgesini hazırlar. Düzen sağlamak için nöbet çizelgesini takip eder.
Öğretmenler	Öğrencilerin problemleri çözmek için bilgiye ve teknolojik kaynaklara erişmeleri için fırsatlar sağlamak, Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak, Öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dahil etmek, Öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak, Etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak, Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak, Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak, Öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak,

	Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek, Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmakEvrak ve dosyaları ilgili yerlere emniyetli şekilde götürmek, getirmek.Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak

Tablo 9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 10 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 11 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2	15	12
Müdür Yardımcıları	2	12	18

Tablo 12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	1	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	2	3
16-20	11	4	15
20 ve üzeri	12	8	20

Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	1	2	2

Tablo 14 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	3	25	14	25	14
Katılmayan Öğretmen Sayısı	22	11	0	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Lisans	24
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	6

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	300	20	90	8	26	8

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	21	21	21	0
Masaüstü Bilgisayar	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	0
Yazıcı	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
TV	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Mikrofon	2	2	3	0
Bilgisayar Hoparlörü	3	3	3	0
Anfi	1	1	1	0
Dış Hoparlör	2	2	2	0

Tablo 18 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		2
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		2	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X		0
Destek Odası	X		1	0

Tablo 19. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Fen Bilimleri	5	6	0	0	1
5	İngilizce	4	4	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	2	0	0	0
9	İlköğretim Matematik	6	6	0	0	0
10	Müzik	1	1	0	0	0
11	Türkçe	6	6	0	0	0
12	Beden Eğitimi	2	2	0	0	0
13	Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0
14	Teknoloji ve Tasarım	2	2	0	0	0
15	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0

Tablo 20. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
Toplam öğretmen sayısı	398	374	772	21,4	
36	398	374	772	21,4	

Mali Kaynaklar

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	81.250	25.400	468.900	145.900	879231	235.950
Küçük Onarım		5.500		32.500		35.600
Bilgisayar Harcamaları		2.700		19.500		69.890
Büro Makinaları Harcamaları		8.800		78.700		127.500
Telefon		650		1.050		1.560
Sosyal Faaliyetler		5.400		7.800		15.900
Kırtasiye		19.800		69.800		158.700
GENEL		12.400		110.200		211.900

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	85.000	113.900	154.904	249.395	354.142	957.341
Okul Aile Birliği (Kantin kirası,bağış)	800.000	1.072.000	1.457.920	2.347.251	3.333.097	9.010.268
TOPLAM	885.000	1.185.900	1.612.824	2.596.647	3.687.238	9.967.609

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup ,mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir. Yapılan PESTLE analizi çalışmalarında; tasarruf tedbirleri kapsamında hayırsever yatırımlarına ağırlık verilmesi gerektiği ve insan odaklı ,insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflere yer verilmesi hususlarının stratejik planımız amaç ve hedef mimarisindeki unsurlarda yer alması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması2. Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri?3. Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması4. Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması5. Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi6. Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması7. Eğitim politikalarının sık sık değişmesi8. Siyasi bağlamda uluslararası alanda yaşananlar göç dalgası9. Cumhurbaşkanlığı Hükümet sisteminde Eğitim Politikaları Kurulu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">- Yeni hükümet sistemi modeli ile bürokratik yapının azaltılması ve daha etkin kılınması- Yeni teşkilat sisteminin taşra teşkilatında daha etkin ve akıcı bir çalışmaya müsaade etmesi	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim-öğretim politikalarının uygulamadaki farklılıklar.	<ul style="list-style-type: none">- İnsan kaynaklarının nicel ve nitel olarak artırılmasına yönelik faaliyetler artırılmalı- Mesleki eğitimde üretime yönelik hedef faaliyetler konulmalı- Mesleki eğitimin sektör ile işbirliği özendirilmesine yönelik faaliyetler konulmalı

Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Döviz kurlarındaki değişkenlik 2. Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması 3. Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar 4. Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması 5. İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomisine dayalı bir yapıda olması 6. Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması 7. İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma 	<ul style="list-style-type: none"> - Üretim ekonomisinin ön plana çıkarılması - Hayırsever yardımlarının ilimizde yüksek seviyede olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Yapım inşaat maliyetlerinin artması 	<ul style="list-style-type: none"> - Hayırsever yardımlarına ağırlık verilmesi - Kaynakların etkin kullanılmasının sağlanması -Tasarruf tedbirlerine dikkat edilmeli - Üretim ekonomisine katkı sunacak insan gücü yetiştirilmesi yönelik hedeflere ve faaliyetlere yer verilmeli
Sosyokültürel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı 2. Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması 3. Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları, 4. Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması 5. Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi 	<ul style="list-style-type: none"> -Derneklerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artması medya üzerinden geniş kitlelere ulaşılması 	<ul style="list-style-type: none"> -Medyanın öğrencileri olumsuz etkileyecek içeriklere yer vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Yerel Basın ve Medya ile daha fazla işbirliği yapılması Değerler eğitimi çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1.Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi 2. Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması 3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması 4. E-Okul, E-Devlet uygulamaları 5. Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi, hızlı değişimler 6. Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması 7. Fatih Projesinin sunduğu imkânlar 8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi 9. Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi 10. Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması 11. Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmelere hakim öğrenci potansiyeline sahip olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmelerin öğrenci üzerindeki olumsuz etkilerinin artması - Fatih projesindeki maliyetlerin artması 	<ul style="list-style-type: none"> - EBA'nın aktif kullanılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması - TÜBİTAK projelerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve performans ölçütleri ile izleme ve değerlendirme yapılmasının sağlanması - Kurumun teknolojik alt yapısının yenilenmesi, -Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA ile ilgili bilgi düzeyi artırılmalı
Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mevzuat uygulamalarının farklı olması 2. Mevzuatın sık sık değişiyor olması 3. İdarenin yargı denetimine açık olması 			

Çevresel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması 2. Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması 3. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması 4. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması 5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi 6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması 7. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması 8. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması 9. EXPO alanının varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> - Expo alanının büyük ile ilgili etkinliklerin yapılabilmesi - Çevresel duyarlılığı yüksek öğrencilerimizin olması, - Doğal kaynakların verimli olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Turizm ve Tarım hareketliliğinin bölgede yarattığı çevresel etki, 	<ul style="list-style-type: none"> - Müdürlüğümüzün diğer birimlerde yapmış oldukları protokollerde çevre ile ilgili çalışmalar ağırlık verilmesi - Öğrencilerimizin çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik çevre ile iç içe eğitimlere ağırlık verilmeli - Çevrenin korunmasına yönelik projelere ağırlık verilmeli.
----------	--	--	---	--

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin ders başarılarının il genelinde yüksek olması Okul kurallarına riayet etmeleri
Çalışanlar	Öğretmen eksikliği olmaması Öğretmenlerin gayretli ve çalışkan olması Genç personel kadrosunun olması
Veliler	Velilerin okumuşluk oranlarının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda yer alması.
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahta altyapısının tamamlanmış olması Fiber internet alt yapısının tamamlanmış olması
Yönetim Süreçleri	Görev akışının organizasyon şemasına bağlı olarak düzenli olması İş bölümünün takım ruhu içerisinde aktif olarak kullanılması
İletişim Süreçleri	Telefon SMS sisteminin etkin olarak kullanılması Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılıyor olması Duyuruların öğretmen ve personele zamanında yapılıyor olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Bazı öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirmede güçlük yaşamaları
Çalışanlar	Teknolojik araç gereçlerin kullanımında yetersizlik, mesleki yönden kendini geliştirememesi
Veliler	Velilerin okulla iletişimlerinin yetersiz olması,okula ve toplantılara gerekli önemi vermemeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının tüm öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması.Çok amaçlı salon,Müzik ve Teknoloji-Tasarım atölyelerinin olmaması.
Donanım	Bilişim Teknolojileri sınıfının olmaması,derslik sayısının az olması
Bütçe	Okul ihtiyaç ve giderlerinin yüksek olması.
Yönetim Süreçleri	Okul tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin sıkça telefon değiştirmeleri ve iletişim bilgilerini okul yönetimi ile paylaşmamaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olması, Bakanlıkça eğitim ve yönetim standartlarının belirlenmesi. Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
Ekonomik	Öğrenci aldığımız bölgenin gelir düzeyinin yüksek olması Milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
Sosyolojik	Öğrenciler arasındaki kültürel zenginliğin çeşitliliği Okulun bulunduğu çevrede sosyal, sportif ve sanatsal faaliyet alanlarının bulunuyor olması. Öğrenci aldığımız bölgenin eğitim düzeyinin yüksek olması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıyla iş yükünün azalması Öğrenci ve veli profiline hızla değişen teknoloji kullanımına açık bir yapıda olması. Teknolojinin iletişim ve haberleşmeyi kolaylaştırması. E-okul uygulamaları, müfredatı destekleyen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması ile farklı öğrenme stillerine sahip öğrencilere bilgiyi aktarmanın kolaylaşması
Mevzuat - Yasal	2023 Vizyon belgesinin getirdiği yenilikler
Ekolojik	Geri dönüşümle ilgili çevresel bilincin artıyor olması.

Tehditler	
Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesinin uygulama alanında sorunlara neden olması
Ekonomik	Okula kayıt yaptırmak isteyen öğrenci sayısının fazla olması
Sosyolojik	Farklı eğitim bölgelerinden gelen öğrencilerin yaşadıkları uyum sorunları Bazı velilerimizde kitap okuma ,spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması Tek ebeveynle büyüyen öğrenci sayısının fazla olması.
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı, internet ortamının yarattığı risk faktörlerinin yüksek olması. Teknolojinin bilinçsiz kullanılması, insanlar arasındaki sosyalleşmeyi olumsuz etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların sık değişmesi. Bürokrasi işlemlerinin fazlalığının yarattığı iş yükü
Ekolojik	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması İklim değişimlerinin yarattığı olumsuz etki.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ulusunu ve Milletini Seven Mutlu Kendisi ile Barışık Çevresi İle Uyumlu Yetenekleri Keşfedilmiş Birikimli Bireyler Yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Kocademir İlköğretim Okulu Olarak Antalya İlimizde Fark Yaratmak, Öğrencilerimizi Bilimin Işığında Bir Üst Kuruma En İyi Şekilde Hazırlamak ve Geleceğe Doğru Kaliteli İnsan Yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	0	3	5	7	9
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	0	60	65	70	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	21	21	18	15	12	10
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	14	14	13	12	11	10
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Maliyet Tahmini	38.988							
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır							
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	55	56	56,5	57	57,5
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	70	70,2	70,4	70,6	71
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	58	58	58,5	59	59,5	60
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	60	60,5	61	61,5	62
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	50	50	51	51,5	52	53
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	5	6	6	7	8
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	3	3	4	4	5	6
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%0.5	%0.5	%0.6	%0.7	%0.8	1%
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Riskler	Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi							
Maliyet Tahmini	32.000							
Tespitler	Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır							
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	1	2	2	3
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye , Veliler, Valilik , STK , Okul Aile Birliği , Tüm Öğretmenler							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Riskler	Sınıf Mevcutlarının sürekli olarak artmasına bağlı eğitim kalitesinde düşüş ve yaralanma ihtimalinin artması							
Maliyet Tahmini	9.234							
Tespitler	Sınıf Mevcutlarının sürekli olarak artması.							
İhtiyaçlar	Okuldaki fiziksel kapasitenin artırılması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	1	1	1	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	200	200	205	210	215	220
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	300	300	305	310	315	320
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	140	140	145	150	155	160
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	140	140	145	150	155	160
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	40	40	45	50	55	60
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	3	3
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler kurulu , İş sağlığı ve Güvenliği ekibi							
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Riskler	Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması							
Maliyet Tahmini	16.074							
Tespitler	Okul bahçesindeki bazı ağaçlar ve duvarlarında bulunan çıkıntılar tehlike arz etmektedir.							
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin yaralanmaları azaltacak şekilde tekrar düzenlenmesi							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	8%	8%	9%	9%	10%	11%
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	3%	3%	4%	5%	6%	7%
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2%	2%	3%	3%	4%	5%
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	3%	3%	4%	5%	6%	7%
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	2	2	2	3
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu , Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Riskler	Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Maliyet Tahmini	7.268							
Tespitler	Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir							
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	30	30	31	32	33	35
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	2	2	2	3
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	4	4	5	5	6	6
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	3	4	5	6	7
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	5	5	6	7
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	3
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu , Zümre Başkanları							
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması							
Maliyet Tahmini	28.044							
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır							
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi							

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 tane hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Hedef 1.1	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Amaç 2	500.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.563.060
Hedef 2.1	500.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.563.060
Amaç 3	700.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.763.060
Hedef 3.1	700.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.763.060
Amaç 4	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Hedef 4.1	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Amaç 5	400.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.463.060
Hedef 5.1	400.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.463.060
Amaç 6	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Amaç 6.1	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3.663.060
Genel Yönetim Giderleri	327.000	359.700	395.670	435.237	478.761	1.996.368
TOPLAM	3.727.000	4.319.700	4.751.670	5.226.837	5.749.521	23.774.728

BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

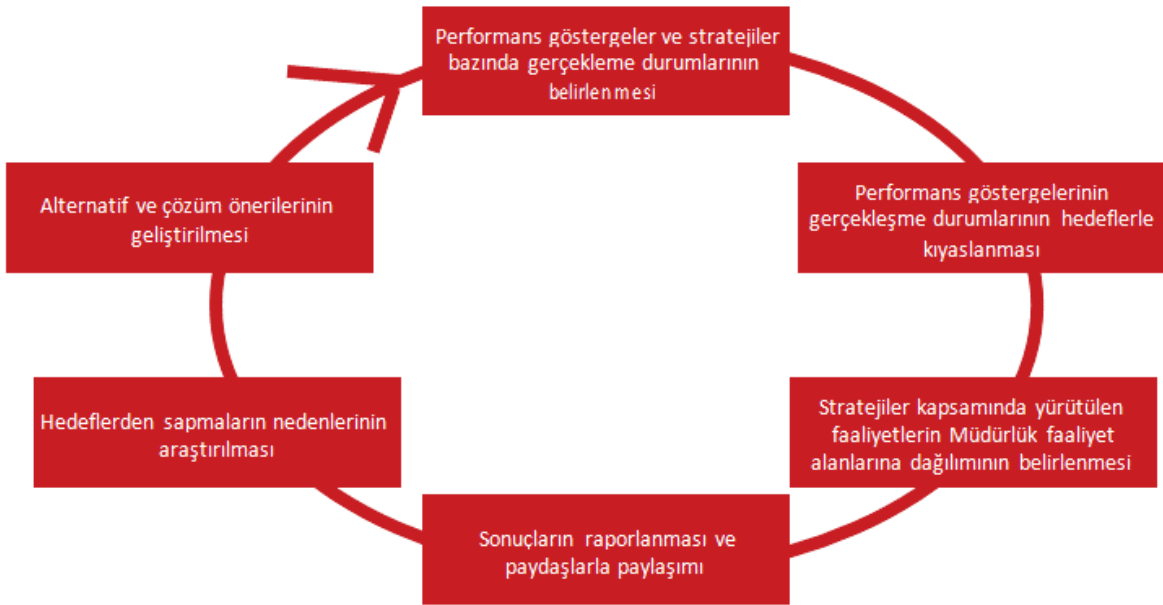
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 4. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve tüm okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.

Şekil 5. İzleme Değerlendirme Süreci



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

